

28 de febrero de 2020.

**Licenciada**  
**CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES**  
**Viceministra de Cultura**  
**Su Despacho**

**Estimada Viceministra:**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo No. 905-2020 por servicios profesionales, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 10-2020 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie: 9E2CBCD3 Número de DTE: 98060192, correspondiente al mes de febrero de 2020.

**Actividades Realizadas:**

1. Asesorar la propuesta de modificación, revisión y elaboración del Plan Operativo Anual del Departamento de Sociedad Civil, de la Dirección de Vinculación Institucional.
2. Asesorar la organización logística para el establecimiento de mecanismos de comunicación y vinculación con los municipios priorizados para la formulación de Políticas Culturales Municipales.
3. Asesorar la presentación de las direcciones técnicas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, en el encuentro de Promotores Deportivos del Ministerio de Cultura y Deportes.
4. Asesorar establecimiento de metodología para el Seguimiento y acompañamiento a la implementación de las Políticas Culturales Municipales en 24 municipios a nivel Nacional.
5. Asesorar las reuniones de trabajo programadas, para la revisión y socialización del Plan Operativo Anual de la Dirección de Vinculación Institucional, desarrollo de reuniones para fortalecer las capacidades del equipo de trabajo.

## Resultados Obtenidos

1. Se asesoró la modificación y revisión del Plan Operativo Anual del Departamento Sociedad Civil, considerando la importancia y el impacto de dicho instrumento legal para los municipios y comunidades lingüísticas del país. Además, la programación mensual de las actividades generales del Departamento.
2. Se asesoró la organización y vinculación con los municipios de San Pedro la Laguna, Sololá, Cobán, Santa María Cahabon, Alta Verapaz y Livingston, Izabal. Concretando el lanzamiento de los talleres de formulación de las Políticas Culturales Municipales del año 2020. Así como la identificación de organizaciones de sociedad civil, culturales y actores y hacedores culturales de los municipios priorizados.
3. Se asesoró la coordinación y preparación de material audiovisual para la presentación de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en la actividad de Encuentro de promotores deportivos del Ministerio de Cultura y Deportes.
4. Se asesoró el establecimiento de metodología adecuada para el seguimiento y acompañamiento de la implementación de las políticas culturales Municipales, elaboradas con el acompañamiento técnico del Ministerio de Cultura y Deportes. Además, estrategias de vinculación intrainstitucional, para la gestión de apoyos para la implementación.
5. Se asesoró la realización de reuniones de trabajo sobre el Plan Operativo Anual de la Dirección de Vinculación Institucional y reuniones de fortalecimiento de capacidades del equipo técnico y profesional de la dirección.

Atentamente,

Ana Floricélda Yucuté Cutzán

Vo.Bo.

Licda. Olivia Nineth Nuñez Allen  
Directora General a.i.  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

